**18.11.2016 г. № 104**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОРОХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, уточнения назначения территорий Гороховского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом Гороховского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования Иркутского района Иркутской области.
 2.Утвердить:
 2.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройке Гороховского муниципального образования (Приложение1).
 2.2.Утвердить состав Комиссии (Приложение2).
 2.3.Утвердить план мероприятий по внесению изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования (Приложение 3).
 3. В целях обеспечения исполнения пункта 1 настоящего постановления:
 3.1. Комиссии осуществить подготовку предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования в срок до 17.12.2016 года
 4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гороховского муниципального образования Кондрашина В.В.

**Приложение 1**
к постановлению администрации
Гороховского муниципального образования
от 18.11. 2016 г. №104.

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
**Комиссии по подготовке предложений о внесении изменений правил землепользования и застройки**

**1.Общие положения.**
1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории Гороховского муниципального образования.
1.2. Комиссия по подготовке **предложений о внесении изменений** в правил землепользования из застройки Гороховского муниципального образования (далее по тексту – комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, уставом Гороховского муниципального образования, настоящим Порядком.
**2.Основные функции Комиссии.**
2.1. Функциями комиссии являются организация процесса подготовки предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования включающего в себя: - прием и рассмотрение предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования по форме заявления согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- подготовку и направление главе администрации поселения заключения, в котором содержаться рекомендации по внесению изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений, с указанием причин отклонения по основаниям. Предусмотренным действующим законодательством; - обеспечение организации и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Гороховском муниципальном образовании, утвержденных Решением Думы Гороховского муниципального образования №
- обеспечения внесения изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования в соответствии с результатами публичных слушаний

**3.Порядок деятельности Комиссии.**
3.1.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости
3.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.
3.3. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания комиссии.
3.4. Повестку заседания комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов комиссии.
3.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.
3.6 Заявление физических и юридических лиц по вопросам подготовки предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки поселения направляются в комиссию на имя главы администрации сельского поселения. 3.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии. 3.8. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и заявлений на заседание комиссии в установленный срок. 3.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания комиссии. 3.10. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. 3.11. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, высказанные на заседании комиссии, изложенные в письменном виде и предоставленные секретарю комиссии в течении 3- рабочих дней с момента заседания комиссии. Особые мнения, изложенные в письменном виде, прилагаются к проекту нормативного правового акта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования. 3.12. Решение комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования.

**4.Права и обязанности председателя Комиссии.**4.1.Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
4.2.Распределять обязанности между членами комиссии.
4.3.Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
4.4.Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний. 4.5.Обеспечивать своевременное предоставление материалов (документов, схем и т.д.) и предоставлять комиссии информацию об актуальности данных материалов. 4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования, ставить на голосование для выработки решения и внесение его в протокол. 4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссий. 4.8.Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых заседаниях комиссии. 4.9. Снимать с обсуждения вопросы, касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения с которыми не ознакомлены члены комиссии. 4.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов, необходимых для разработки проекта изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования. 4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования. 4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.
**5**. **Права и обязанности членов комиссии.**
5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
5.3.Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и закона Субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
5.4.Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

**Глава Администрации Гороховского МО В.В. Кондрашина.**

**Приложение 2**
к постановлению администрации
Гороховского муниципального образования
от 18.11. 2016 г. №104.

**СОСТАВ**
**Комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в правил землепользования и застройки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии:** Заец С.А. |  Заместитель главы администрации Гороховского муниципального образования |
| **Секретарь комиссии**:                  ТюменцевД.Л.                  | консультант по правовым вопросам Гороховского муниципального образования |
| **Члены Комиссии:** |  |
| Верба Л.И. |  Специалист по земельным и имущественным вопросам |
| Школьникова Н.Ю. | Начальник ФЭО Гороховского муниципального образования |
| Дрянных О.И. | депутат Гороховского муниципального образования |

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.
Секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

**Приложение 3**
к постановлению администрации
Гороховского муниципального образования
от 18.11. 2016 г. №104.

**план мероприятий по внесению изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования**

| №п.п. | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ |
| --- | --- | --- |
| 1 | Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования | Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения |
| 2. | Рассмотрение комиссией предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Гороховского муниципального образования | декабрь |
| 3. | Подготовка задания на разработку проекта корректировки правила землепользования и застройки  | В связи с внесениями в него изменений 10 дней с момента принятия решения комиссией |
| 4. | Заключение контракта на разработку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки (в случае необходимости) | декабрь |
| 5. | Проведение публичных слушаний по  проекту правил землепользования и застройки | Не более чем 1 месяц со дня публикации настоящего постановления |
| 6. | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Публикация протокола проведения публичных слушаний. | В течение 10 дней с момента окончания публичных слушаний |
| 7. | Направление проекта корректировки правила землепользования и застройки (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) в Думу.  | В соответствии с планом работы представительного органа |
| 8. | Опубликование откорректированного правила землепользования и застройки | После принятия решения об утверждении проекта корректировки |

Глава Администрации Гороховского МО В.В. Кондрашина