**29.12.2020 Г. № 142**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОРОХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННОГО НА ВЫЯВЛЕНИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гороховского муниципального образования, в соответствии с Планом мероприятий («Дорожная карта») по реализации на территории Иркутской области мероприятий по проекту «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями», утвержденного 10.09.2020 г., Администрация Гороховского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий, направленный на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Гороховского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Гороховского муниципального образования» и на официальный сайте администрации Гороховского муниципального образования (gorokhovskoe-mo.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Гороховского

муниципального образования

М.Б. Пахалуев

Утвержден

постановлением администрации

Гороховского муниципального образования

от 29.12.2020 г. № 142

**План мероприятий, направленный на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Гороховского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Исполнитель** | **Результат исполнения** |
| 1. | Направление в адрес Управления Росреестра сведений и документов, позволяющих внести в ЕГРН сведения о правообладателях объектов недвижимости в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно до истечения необходимости | Ведущий специалист администрацииГороховского МО |  |
| 2. | Участие в проводимых ЦА Росреестра селекторных совещаниях по вопросам реализации подпроекта 3 Дорожной карты | один раз в месяц, в соответствии с графиком, установленным ЦА Росреестра | Ведущий специалист администрацииГороховского МО |  |
| 3. | Организация работ по сбору и подготовке информации (о расположении объектов капитального строительства, характеристиках, актуальности и т.п.), запрошенной Управлением Росреестра | постоянно до истечения необходимости | Ведущий специалист администрацииГороховского МО |  |
| 4. | Направление в адрес Управления Росреестра сведений и документов согласно поступившим запросам | согласно установленных законодательством сроков | Ведущий специалист администрацииГороховского МО |  |
| 5. | По мере выявления направление в адрес Управления Росреестра информации о наличии в ЕГРН дублирующих записей об объектах недвижимости | постоянно до истечения необходимости | Ведущий специалист администрацииГороховского МО |  |
| 6. | Обеспечение полноты и достоверности сведений Государственного адресного реестра, в том числе анализ данных ГАР и ЕГРН на соответствие и полноту сведений | постоянно до истечения необходимости | Ведущий специалист администрацииГороховского МО |  |
| 7. | Организация работ по присвоению адресов земельным участкам, расположенным в границах населенных пунктов, с оповещением о проводимых работах правообладателей (пользователей) земельных участков с внесением необходимой информации в ГАР, ФИАС.Доведение информации о внесенных в ГАР, ФИАС изменениях до сведения Филиала, Управления Росреестра для актуализации данных ЕГРН | постоянно | Ведущий специалист администрацииГороховского МО |  |
| 8. | Внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки Гороховского муниципального образования | 2021-2024 гг. | Ведущий специалист администрацииГороховского МО |  |