**29.08.2018г. № 4-13-2 ДСП**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ, УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

 В соответствии со ст. 225 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправлении в Российской Федерации», руководствуясь ст.6, ст. 51, Устава Гороховского муниципального образования, Дума Гороховского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1.     Утвердить Положение «О порядке регистрации, учета и использования бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Гороховского муниципального образования», в новой редакции (приложение №1).

2. Решение Думы Гороховского муниципального образования от 30 мая 2018 года №4-10-5 дсп «Об утверждении Положения «О порядке регистрации, учета и использования бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Гороховского муниципального образования»», считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Гороховского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Гороховского муниципального образования (gorokhovskoe-mo.ru).

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель Думы Гороховского

муниципального образования

М.Б. Пахалуев

Приложение №1

к решению Думы Гороховского

 муниципального образования

 от 29.08.2018 г. № 4-13-2 дсп

**Положение о порядке регистрации, учета и использования бесхозного**

**недвижимого имущества, находящегося на территории Гороховского муниципального образования.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Гражданского кодекса РФ, Устава Гороховского муниципального образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок:

1.2.1. Регистрации, учета, использования бесхозяйного недвижимого имущества (далее «Бесхозяйного имущества»). К Бесхозяйному имуществу относится имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущество, от права собственности на которое собственник отказался, находящееся на территории Гороховского МО, в том числе:

- жилые помещения;

- нежилые помещения;

- объекты незавершенного строительства;

- другие объекты недвижимости.

**2. Порядок регистрации и учета Бесхозяйного имущества**

2.1. Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям администрации Гороховского МО:

2.1.1. Ведет регистрацию и учет поступающих как в письменной, так и в устной форме сведений о Бесхозяйном имуществе от государственных налоговых органов, жилищно-эксплуатационных организаций, граждан, органов внутренних дел и т.д.

Регистрация сведений осуществляется в регистрационном журнале в день их поступления.

2.1.2. Собирает документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен.

2.1.3. Создана постоянно действующая комиссия по обследованию, инвентаризации и оценке бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Гороховского МО

2.2. Порядок работы Комиссии.

2.2.1. Руководителем Комиссии является ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям администрации Гороховского МО.

2.2.2. Комиссия в месячный срок с момента регистрации сведений о бесхозяйном имуществе проводит его обследование, инвентаризацию и оценку с составлением соответствующих актов. Акт подписывается всеми членами комиссии.

2.3. Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям администрации Гороховского МО:

2.3.1. При достоверности и полном пакете документов на Бесхозяйное имущество, представленное ведущим специалистом по земельным и имущественным отношениям администрации Гороховского МО, обеспечивает постановку Бесхозяйного имущества на учет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2. Ведет Реестр Бесхозяйного имущества и вносит в него соответствующие изменения и дополнения.

2.3.3. По истечению года со дня постановки Бесхозяйного имущества на учет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на Бесхозяйное имущество в установленном законодательством РФ порядке.

2.3.4. В случае признания в судебном порядке права муниципальной собственности Гороховского МО на Бесхозяйное имущество обращается в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности.

2.3.5. Включает Бесхозяйное имущество в Реестр муниципальной собственности Гороховского МО в 3-дневный срок с момента государственной регистрации права муниципальной собственности Гороховского МО на данное имущество.

**3. Порядок использования Бесхозяйного имущества**

3.1. До признания в судебном порядке права муниципальной собственности Гороховского МО на Бесхозяйное имущество, администрация Гороховского МО владеет и пользуется Бесхозяйным имуществом в установленном законодательством РФ порядке.

3.2. В случае признания в судебном порядке права муниципальной собственности Гороховского МО на Бесхозяйное имущество дальнейшее использование данного имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными актами администрации Гороховского МО.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательно-установленной компетенцией органов местного самоуправления и обязательно для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Гороховского муниципального образования.

Председатель Думы Гороховского

муниципального образования

М.Б. Пахалуев