**25.12.2017г. № 537**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОРОХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в администрации Гороховского сельского поселения, в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Возложить обязанность по охране труда в администрации Гороховского муниципального образования на Пахалуева Максима Борисовича, главу Гороховского муниципального образования.

2.Постановление Главы Гороховского муниципального образования № 191 от 28.12.2015 года считать утратившим силу.

2. Согласно Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 года № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»:

2.1. Утвердить Положение по охране труда в администрации Гороховского муниципального образования (приложение №1).

2.2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда (приложение №2).

2.3. Утвердить состав комиссии по охране труда (приложение №3)

2.3. Утвердить журнал учета инструкций по охране труда для работников (приложение № 4).

2.4. Утвердить журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников (приложение № 5).

2.5. Утвердить журнал регистрации несчастных случаев на производстве (приложение №6).

2.6.Утвердить журнал регистрации вводного инструктажа (приложение № 7)

2.7.Утвердить журнал инструктажа на рабочем месте (приложение № 8).

3. Во исполнение Постановления Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003№ 29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»:

3.1. Утвердить перечень должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации (приложение № 9).

3.2. Утвердить перечень профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, для организации специального обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда (приложение №10).

3.3. Утвердить Программу специального обучения по охране труда для рабочих (приложение №11).

3.4. Утвердить Программу обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда (приложение № 12).

Установить периодичность специального обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и рабочих не реже одного раза в 12 месяцев.

После проведения обучения организовать проверку теоретических и практических знаний (экзамен) с оформлением протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда (приложение № 13).

3.5. Утвердить Журнал выдачи удостоверений проверки знаний требований охраны труда (приложение №14).

4. С целью обеспечения сохранности производственных зданий и сооружений путем надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного проведения ремонта их, согласно ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, «Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений», утвержденного Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279 создать комиссию по общему осмотру производственных зданий и сооружений в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Елисеева Д.С.- ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям

Члены комиссии:

- Соловьёва К.С. – зам.главы Гороховского МО

- Зверева В.А. - специалист по социальным вопросам

Комиссии 2 раза в год производить осмотр зданий и сооружений. По результатам осмотра оформлять акт с разработкой мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5. Согласно правилам эксплуатации электроустановок потребителей производственному неэлектрическому персоналу, выполняющему работы, при которых возникает опасность поражения электрическим током, присваивается 1 группа по электробезопасности.

5.1. Утвердить перечень должностей и профессий, требующих присвоение персоналу 1 группы по электробезопасности (приложение № 15).

Ежегодно проводить инструктаж с персоналом по 1 группе электробезопасносности, ответственный за проведение инструктажа – глава Гороховского муниципального образования.

5.2 Результаты проверки знаний оформить в специальном журнале установленной формы (приложение №16).

6. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Гороховского

муниципального образования М.Б. Пахалуев

Приложение №1

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по охране труда в администрации Гороховского муниципального образования**

**1.Общие положения**

Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направленно на создание условий труда, соответствующих требований сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

**2.Права и обязанности работников**

2.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, в органы государственной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации установленные законодательством Российской Федерации если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

-проходить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

**3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;

- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение за счет средств из местного бюджета и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение за счет средств местного бюджета обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение №2

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по охране труда в Гороховском муниципальном образовании**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается, для организации совместных действий главы сельского поселения, работников администрации, (далее – работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2.Положение предусматривает:

1) основные задачи Комиссии;

2) функции Комиссии

3) права Комиссии;

4) организация работы Комиссии.

1.3.Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в сельском поселении, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5.Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области об охране труда.

1.6. Положение о комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения.

**2.Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий: администрации, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

3)подготовка соответствующих предложений главе муниципального образования по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**2.Функции Комиссии**

2.2.Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений главы муниципального образования, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

2) оказание содействия главе муниципального образования в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3)участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций главе сельского поселения по устранению выявленных нарушений;

4)доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

5)участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств администрации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6) подготовка и представление главе муниципального образования предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

**3. Права Комиссии**

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

1) получать от главы муниципального образования информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения главы муниципального образования (его представителей) и других работников администрации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить главе муниципального образования предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить главе муниципального образования предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

**4.Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия создается по инициативе главы муниципального образования в количестве 3 человек.

4.2. Состав Комиссии утверждается актом главы муниципального образования.

4.3. Глава муниципального образования вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

4.4. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется администрацией сельского поселения. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.

4.6. Обучение членов Комиссии по охране труда, осуществляется не реже 1 раза в 5 лет.

Приложение №3

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Председатель комиссии:

- Пахалуев М.Б. – Глава Гороховского муниципального образования

Члены комиссии:

- Соловьёва К.С.– зам.главы Гороховского МО

-Гранина А.А.- консультант администрации

Приложение №4

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ЖУРНАЛ**

**учёта инструкций по охране труда для работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование инструкции | Дата утверждения | Обозначение  (номер) | Плановый срок проверки | Ф. И. О. и должность работника, производившего учет | Подпись работника, производившего учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ЖУРНАЛ**

**учёта выдачи инструкций по охране труда для работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  выдачи | Обозначение (номер)  инструкции | Наименование инструкции | Количество выданных экземпляров | Ф, И. О. и должность получателя инструкции | Подпись получателя инструкции |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №6

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ЖУРНАЛ  
регистрации несчастных случаев на производстве \***

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Да­та и вре­мя нес­част­но­го слу­чая | Ф.И.О. по­стра­дав­ше­го, год рож­де­ния, об­щий стаж ра­бо­ты | Про­фес­сия (долж­ность) по­стра­дав­ше­го | Мес­то, где про­изо­шел нес­част­ный слу­чай (струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние) | Вид про­ис­шест­вия, при­вед­ше­го к нес­част­но­му слу­чаю | Опи­са­ние об­сто­я­тельств, при ко­то­рых про­изо­шел нес­част­ный слу­чай | № ак­та фор­мы Н-1 (Н-1ПС) о нес­част­ном слу­чае на про­из­вод­стве и да­та его утверж­де­ния | По­след­ствия нес­част­но­го слу­чая (ко­ли­чест­во дней не­тру­до­спо­соб­нос­ти, ин­ва­лид­ный, смер­тель­ный ис­ход) | При­ня­тые ме­ры по ус­тра­не­нию при­чин нес­част­но­го слу­чая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Примечание

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит  
хранению в организации в течение 45 лет.

Приложение №7

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ЖУРНАЛ**

**регистрации вводного инструктажа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Должность | Наименова ние подразде ления | ФИО инструкти рующего | Подпись инстрктиру ющего | Подпись инструкти руемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение №7

к постановлению главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ЖУРНАЛ**

**регистрации инструктажа на рабочем месте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО | Год рожд. | Долж ность | Вид инструк тажа | Вид инст руктажа № инструк ции | Причи на прове дения | ФИО инст руктиру ющего | Под пись инструк тирую щего | Под пись инст рукти руемого | Кол-во смен | Стажиров ку прошел (под пись | Зна ния проверил |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №9

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.**

- заместитель главы администрации;

- начальник финансово-экономического отдела администрации;

- консультант по правовым вопросам администрации.

Приложение №10

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются**

**дополнительные (повышенные) требования безопасности**

-водитель администрации.

Приложение №11

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ПРОГРАММА**

**специального обучения по охране труда для рабочих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Количество часов** | **Преподаватель** |
| **1.** | Основы законодательства о труде. Ответственность за нарушение законодательства | **1** |  |
| **1.2** | Обучение и инструктирование работников по безопасности труда. Причины, учет и расследование несчастных случаев. | **1** |  |
| **2.** | Специальный курс |  |  |
| **2.1.** | Предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. | **1** |  |
| **2.2.** | Техника безопасности конкретного производственного процесса | **2** |  |
| **3.** | Проверка знаний по охране труда | **1** | Комиссия |
| **4.** | Общее количество часов | **6** |  |

Приложение №12

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**Программа**

**обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание темы** | **Количество часов** | **Преподаватель** |
| **1.** | Общий курс | **3** |  |
| **1.1.** | Тема: «Законодательство о труде» | **1** |  |
| **1.2.** | Тема: «Производственная санитария и гигиена труда» | **1** |  |
| **1.3.** | Тема: «Оказание доврачебной помощи» | **1** |  |
| **2.** | Специальный курс | **3** |  |
| **2.1.** | Тема: «Предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости» | **1** |  |
| **2.2.** | Тема: «Техника безопасности конкретного производственного процесса» | **1** |  |
| **3.** | Проверка знаний по охране труда | **1** | Комиссия |
| **4.** | Общее количество часов | **6** |  |

Приложение №13

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по проверке знаний**

**требований охраны труда работников**

Администрация Гороховского муниципального образования-

администрация сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  |  |

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.) | Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Подпись проверяемого |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подписи) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №14

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ЖУРНАЛ**

**выдачи удостоверений проверки знаний требований охраны труда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **№ протокола,**  **дата** | **№ удостоверения** | **Подпись проверяемого** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №15

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей и профессий, требующих присвоения**

**персоналу 1 группы по электробезопасности**

(приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003г. № 6)

- Глава муниципального образования;

- заместитель главы администрации;

-начальник финансово-экономического отдела;

-главный специалист финансово-экономического отдела;

- специалист финансово-экономического отдела;

-консультант администрации;

-специалист по социальным вопросам;

-ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям;

-инспектор ВУС;

-водитель администрации;

-уборщица администрации;

-рабочий администрации;

-программист администрации.

Приложение №16

к постановлению Главы

Гороховского муниципального образования

от 25.12.2017 № 537

**ЖУРНАЛ**

**учета присвоения группы 1 по электробезопасности**

**не электрическому персоналу**

(Межотраслевые правила по охране труда

(правила безопасности) при эксплуатации электроустановок

ПОТ Р М – 016-2001

РД 153-34-03. 150-00)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя, отчество | Наименование подразделения | Должность  (профессия) | Дата  предыдущего присвоения | Дата  присвоения | Подпись | |
| проверяемого | проверяющего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |