**03.12.2021Г. № 126**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОРОХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом  от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п.28 ч.1 ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05. 2008 года № 358 «Об утверждении положения  о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Уставом Гороховского муниципального образования», администрация Гороховского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Гороховского муниципального согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Гороховского

муниципального образования М.Б.Пахалуев

Приложение

к постановлению администрации

Гороховского муниципального

образования

от 03.12.2021 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Гороховского муниципального образования, а также устанавливает требования к ведению реестра.

2. Реестр в администрации Гороховского муниципального образования ведется в электронном виде, а также на бумажном носителе.

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется администрацией поселения  с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FD8F907662515EAA8020E3DBs5m2F) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Реестр ведется   по [форме](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par99) согласно приложению 1 Положения.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляется без взимания платы, в форме выписки.

6. Администрация Гороховского муниципального образования в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в сети Интернет.

7. Сведения о получателях поддержки хранятся в администрации поселения  в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FA8E937263515EAA8020E3DBs5m2F) Российской Федерации об архивном деле.

II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является Постановление администрации Гороховского муниципального образования   об оказании такой поддержки.

3. Специалист администрации  проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных [пунктом](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par49)1 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия администрация  в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются администрацией  в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой Гороховского муниципального образования или лицом его замещающим собственноручной подписью.

5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных [пунктом](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par49)1 настоящего Положения, специалист администрации вносит изменения  в реестровую запись.

III. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра администрацией поселения  по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании Постановления администрации.

2. Сведения о получателе поддержки на бумажном носителе, исключенные из реестра, хранятся в архиве Гороховского муниципального образования в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FA8E937263515EAA8020E3DBs5m2F) Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1

к Положению

                                                                              о ведении реестра субъектов малого и

среднего предпринимательства-получателей поддержки,

оказываемой администрацией сельского поселения

РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА — ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений  в реестр | | Основание  для включения (исключения) сведений  в реестр | | | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства — получателе поддержки | | | | | | | | | | | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация  о нарушении порядка  и условий предоставления поддержки  (если имеется), в том числе  о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица  или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | | | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя — получателя поддержки | | | | | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | | | | идентификационный номер налогоплательщика | | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
| **II. Субъекты среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
| **III. Микропредприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |