**21.03.2022г. № 64**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОРОХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИ И ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», п. 6 Указа Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и данных по их исполнению поручений Губернатора Иркутской области, администрация Гороховского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения и контроля на территории Гороховского муниципального образования поручений и указаний Президента Российской Федерации(далее –Поручения).

2. Заместителю главы администрации Гороховского муниципального образования обеспечить реализацию необходимых мер по полному и своевременному исполнению Поручений.

3. Главе администрации Гороховского муниципального образования проводить проверки исполнения Поручений и докладывать о результатах мэру Иркутского района или лицу, его замещающему, на планерных совещаниях.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гороховского  муниципального образования  М.Б. Пахалуев |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденО  постановлением администрации  Гороховского муниципального образования  от 21.03.2022г № 64 |

**ПОРЯДОК**

**организации исполнения и контроля на территории   
Гороховского муниципального образования поручений   
и указаний Президента Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации исполнения и контроля на территории Гороховского муниципального образования поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) принят в целях обеспечения необходимых организационных мер для качественного и своевременного исполнения вышеуказанных документов в администрации Гороховского муниципального образования*.*

2. Общие вопросы организации исполнения и контроля на территории поручений и указаний Президента Российской Федерации регулируются следующими правовыми актами:

1) Указ Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352   
«О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

2) Регламент Правительства Российской Федерации (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260);

3) Указ Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг   
«О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

4) настоящий порядок.

3. Действие Порядка распространяется на:

а) поручения и указания Президента Российской Федерации (в том числе содержащиеся в указах Президента Российской Федерации);

б) изданные в рамках исполнения вышеуказанных поручений и указаний Президента Российской Федерации правовые акты Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) на данные по их исполнению поручения Губернатора Иркутской области;

г) на служебные письма, поступившие в администрацию Гороховского муниципального образованияиз федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, из Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подготовленные в рамках исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

4. Действие Порядка не распространяется на Поручения, перенаправленные в адрес администрации Гороховского муниципального образования федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, Правительством Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, в случае, если разрешение указанного в них вопроса не входит в компетенцию администрации муниципального образования.

Данные Поручения в недельный срок должны быть возвращены в орган, из которого они поступили, с указанием причин возврата.

II. Порядок рассмотрения Поручений

5. Поступившие в администрацию Гороховского муниципального образования Поручения регистрируются специалистом, ответственным за регистрацию входящих документов и передаются для рассмотрения главе администрации муниципального образования в день поступления.

6. Глава администрации муниципального образования определяет ответственных исполнителей Поручений и дает им задания в форме резолюций.

7. Резолюции главы администрации муниципального образования фиксируются в журнале регистрации входящих документов, а Поручения ставятся на контроль.

8. Рассмотренные Поручения с резолюцией главы администрации муниципального образования незамедлительно направляются исполнителям.

9. Оригиналы Поручений, а также ответы на поручения и вся переписка по их исполнению формируется в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

10. Контроль исполнения Поручений осуществляет глава администрации муниципального образования.

11. Поручения, поступившие напрямую в структурные подразделения администрации муниципального образования из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в рамках исполнения которых требуется принятие муниципальных правовых актов, должны быть переданы для рассмотрения главе администрации муниципального образования. Данные Поручения регистрируются, рассматриваются и исполняются в соответствии с настоящим Порядком.

III. Организация исполнения Поручений

12. Если резолюцией главы администрации муниципального образования определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение данного Поручения, то работу по его исполнению координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в качестве ответственного исполнителя. Остальные исполнители, указанные в резолюции, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель при получении на исполнение Поручений определяет общий порядок действий (план) и организует работу по их реализации с учетом предложений соисполнителей, а также обеспечивает подготовку проекта доклада (информации) об исполнении. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении задания в установленный для них срок.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение Поручений.

13. При организации исполнения Поручений ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Пopyчeний. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение Поручений, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Поручений указывают причины возникновения этих обстоятельств и принимаемые меры по обеспечению своевременного выполнения соответствующих Поручений;

б) осуществление проверок хода исполнения Поручений;

в) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению Поручений.

IV. Сроки исполнения Поручений

14. Если в текстах Поручений не содержится конкретных сроков их исполнения, при установлении сроков необходимо руководствоваться нормами Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и Указа Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года. № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

15. Внутренний срок подготовки информации об исполнении Поручений должен устанавливаться с учетом времени на ее доставку адресату.

16. Главой администрации муниципального образования могут быть установлены иные (в том числе промежуточные) сроки исполнения Поручений в пределах сроков, установленных в соответствии с пп. 14-15 Порядка.

V. Порядок представления информации об исполнении Поручений

17. По результатам исполнения Поручений ответственным исполнителем готовится информация об исполнении Поручений.

В информации об исполнении Поручений должны быть отражены:

1) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручений, и достигнутые результаты проделанной работы;

2) перечень муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов, договоров (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручений;

3) вывод об исполнении Поручений.

18. Информация об исполнении Поручений готовится за подписью главы администрации муниципального образования, если Поручениями не предусмотрено иное. До представления на подпись проект информации согласуется со всеми соисполнителями, визируется заместителем главы администрации муниципального образования.

19. Информация об исполнении Поручений направляется в тот адрес, откуда поступил запрос о ее предоставлении.

20. Если по объективным причинам в ходе исполнения Поручений возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению   
в установленный срок (кроме срочных и оперативных Поручений), ответственный исполнитель представляет не позднее, чем по истечении половины установленного срока главе администрации муниципального образования проект информации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения Поручений для последующего направления информации в тот адрес, откуда поступило поручение.

21. В случае нарушения срока исполнения Поручения или некачественной подготовки ответа главой администрации муниципального образования назначается служебная проверка, по результатам которой издаётся правовой акт о наказании виновных.

22. Информация об исполнении Поручений, являющая социально значимой, доводится до сведения населения муниципального образования путем размещения публикаций в средствах массовой информации Гороховского муниципального образования и на официальном сайте муниципального образования. Подготовку информации для доведения ее до сведения населения обеспечивает ответственный исполнитель Поручений.