

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» сентября 2017 № 368

Об утверждении Положений о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Иркутского районного муниципального образования

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2014-2017 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 13.11.2013 № 5101 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие экономического потенциала в Иркутском районе» на 2014-2017 годы», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из средств бюджета Иркутского районного муниципального образования субсидии микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутского района» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства поддержка начинающих - гранты в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке и условиях оказания консультационной и информационной поддержки согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду объектов муниципального имущества согласно (приложению 4 к настоящему постановлению).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение 1

к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования

№ 368 от 13 сентября 2017

Положение

о порядке предоставления из средств бюджета Иркутского районного муниципального образования субсидии микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутского района»

1. Настоящее положение о порядке предоставления из средств бюджета Иркутского районного муниципального образования субсидии микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутского района» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия предоставления субсидии микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутского района» для финансового обеспечения его уставной деятельности (далее - получатель субсидий).

2. Субсидии предоставляются из средств бюджета Иркутского района в объеме, утвержденном решением о бюджете Иркутского района на соответствующий финансовый год на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2014 - 2017 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие экономического потенциала в Иркутском районе» на 2014 - 2017 годы (далее – муниципальная программа), на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

3. Субсидии предоставляются получателю субсидии в соответствии со сметой расходов, предусмотренной [пунктом 4](#P32) настоящего Положения, на:

- выдачу на возвратной основе займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением (далее - Соглашение), заключаемым между администрацией Иркутского районного муниципального образования (далее – Администрация) и получателем субсидии, в котором предусматриваются следующие условия получения субсидии:

- целевое назначение и размер субсидии;

- согласие получателя на проведение проверок Администрацией, органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным Соглашением;

- сроки перечисления субсидии;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением предоставления субсидии и заключенным Соглашением;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- порядок и сроки возврата средств в объеме остатка неиспользованных средств субсидии.

Неотъемлемой частью Соглашения является смета расходов, осуществляемых за счет средств субсидий.

5. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с момента заключения Соглашения представляет ответственному исполнителю муниципальной программы – Комитету по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению Администрации (далее – Комитет), дополнительное соглашение к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

6. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Управлением учета и исполнения сметы Администрации:

- на основании представленного Комитетом Соглашения;

- в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами финансового органа Администрации, на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

7. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, и отдел внутреннего муниципального финансового контроля комитета по муниципальному контролю Администрации в сфере бюджетных правоотношений осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. В целях осуществления контроля Комитет ежеквартально проводит проверку выполнения обязательств по Соглашению на основании представленных получателями субсидий отчетов с приложением подтверждающих документов и необходимых материалов.

9. После проведения проверки Комитет представляет в Управление учета и исполнения сметы Администрации [Акт](#P75) по результатам проверки целевого использования субсидий по Соглашению (Приложение 1).

10. Отчеты получателя субсидий с приложенными подтверждающими документами хранятся в Комитете в течение 5 лет.

11. Ответственность за достоверность сведений, представленных в Управление учета и исполнения сметы Администрации, возлагается на Комитет.

12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных для предоставлении субсидии, а также неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии Комитет направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Иркутского районного муниципального образования в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

Администрация списывает в бесспорном порядке субсидию в случае невозврата ее получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования о возврате в доход бюджета Иркутского районного муниципального образования полученной субсидии.

13. В случае невозможности исполнения п. 12 возврат субсидии осуществляется путем взыскания субсидии в судебном порядке.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления из средств бюджета Иркутского районного муниципального образования субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутского района»

**Акт**

**по результатам проверки целевого использования субсидии**

**по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления акта) (место составления акта)

В результате проверки отчетов получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать наименование проверяемого юридического лица; юридический адрес; фамилию, имя, отчество, должность представителя юридического лица, информацию о деятельности организации, по отношению к которой проводилась Проверка)

Установлено, что за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г. субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Использованы по целевому назначению в рамках Соглашения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, прилагаемые к отчету получателя субсидии, представлены в полном объеме, являются достоверными, соответствуют формам, установленным действующим законодательством, арифметических ошибок в расчетах не допущено.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр передан в Управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования, второй экземпляр - получателю субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество, должность представителя юридического лица)

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 2

к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования

№ 368 от 13 сентября 2017

Положение

о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства поддержка начинающих – гранты в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства поддержка начинающих - гранты в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса, критерии оценки участников отбора на получение бюджетных средств и порядок возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг на условиях долевого финансирования расходов, связанных с созданием собственного бизнеса.

Гранты в форме субсидии предоставляются на создание собственного бизнеса, за исключением расходов на оплату труда работников, налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Максимальный размер гранта в форме субсидии не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя.

Гранты в форме субсидии предоставляются при условии наличия произведенных затрат и при отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемого размера гранта в форме субсидии.

3. Гранты в форме субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью Иркутского районного муниципального образования, на соответствующий финансовый год Комитету по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, как главному распорядителю бюджетных средств на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2014 - 2017 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие экономического потенциала в Иркутском районе» на 2014 - 2017 годы (далее - подпрограмма).

II. Организатор и участники конкурсного отбора

4. Организатором конкурсного отбора является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Организатор конкурса).

5. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

6. Участниками конкурсного отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие одновременно следующим условиям:

а) осуществляют деятельность не более 1 года с момента государственной регистрации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) состоят на налоговом учете в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации Иркутского района;

в) осуществляют свою деятельность на территории Иркутского района;

г) не имеют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

д) не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей - в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации и не признаны в установленном порядке несостоятельным (банкротом);

е) прошли краткосрочное обучение в сфере предпринимательской деятельности (прохождение краткосрочного обучения индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки));

ж) соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7. Грант в форме субсидии не может быть предоставлен субъектам малого и среднего предпринимательства в случаях, указанных в частях 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

III. Основные функции организатора конкурсного отбора и конкурсной комиссии

8. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru;

- размещает информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru;

- осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в конкурсном отборе;

- проверяет полученные от участников конкурсного отбора документы на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего Положения;

- организует проведение заседаний Комиссии и документально оформляет итоги конкурсного отбора.

9. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- название и предмет конкурсного отбора;

- наименование, адрес, номера контактных телефонов Организатора конкурса;

- срок, место и порядок представления документов;

- критерии определения победителей конкурсного отбора;

- место, дату и время рассмотрения конкурсной комиссией документов и подведения итогов конкурсного отбора.

10. Комиссия выполняет следующие функции:

- определяет победителей конкурсного отбора;

- принимает решения о размере предоставляемого гранта в форме субсидии.

11. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования.

12. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет текущую организационную работу;

- ведет делопроизводство;

- извещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных на его заседания лиц о повестке дня;

- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины ее членов.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

IV. Порядок приема документов на конкурсный отбор

16. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет Организатору конкурса следующие документы:

а) опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;

б) [заявление](#P265) на получение гранта в форме субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

в) [бизнес-план](#P403) по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

г) [смету](#P606) затрат, оформленную в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов);

д) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимых для реализации бизнес-плана, заверенные участником конкурса;

е) копии документов бухгалтерского учета, отражающих наличие произведенных затрат, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, с приложением копий первичных документов:

- договоры (купли-продажи, выполненных работ, оказанных услуг);

- платежные документы - платежное поручение, платежное требование, кассовый, товарный чек, счета-фактуры;

- документы, подтверждающие получение (изготовление, выполнение работ, оказание услуг), - товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг;

ж) справку территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей согласно Приложению1 к Приказу ФНС России от 28.12.2016 №ММВ-7-17/722@;

з) формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговую отчетность, подтверждающую полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью участника конкурса (для юридических лиц);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки, содержащую сведения о виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, на который запрашивается грант в форме субсидии;

к) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

л) заверенную участником конкурса копию договора аренды на
объект(-ы) недвижимого имущества, предназначенный(-ые) для осуществления деятельности участника конкурса.

Копии правоустанавливающих документов арендодателя или участника конкурса на объекты недвижимого имущества, предназначенного для осуществления деятельности участника конкурса;

м) копию документа, подтверждающего прохождение участником конкурса краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат), заверенную в установленном законодательством порядке;

н) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

о) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

п) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в [подпунктах «а»](#P187) - [«г»](#P190), [«е»](#P192), [«з»](#P199), [«м»](#P205), «п» и [абзаце 1 подпункта «л»](#P202) (в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), субъекты малого предпринимательства обязаны представить.

Документы, указанные в [подпунктах «д»](#P191), [«ж»](#P197), [«и»](#P200), [«к»](#P201), [«н»](#P206), [«о»](#P208) и [абзаце 2 подпункта «л»](#P203) (в случае если права на объекты недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить. В случае непредставления указанных документов Организатор конкурса запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

17. Организатор конкурса осуществляет прием заявления с приложением документов на участие в конкурсном отборе путем регистрации в журнале регистрации обращений или в отделе по организации делопроизводства и работе по обращениям граждан администрации Иркутского районного муниципального образования путем регистрации заявления и приложенных документов в системе электронного управления или через средства почтовой связи, и представляет их на рассмотрение Комиссии.

18. Документы, поступившие по истечении срока приема, установленного в информационном сообщении, не рассматриваются. Документы, представленные не в полном объеме и (или) с нарушением требований, установленных [п. 16](#P186) настоящего Положения, отклоняются.

V. Порядок подведения итогов и оформления результатов

конкурсного отбора

19. Комиссия определяет победителей конкурсного отбора на основании совокупного анализа представленных участниками документов, руководствуясь [критериями](#P641) оценки согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

20. Участники конкурсного отбора проводят презентацию своей деятельности перед членами Конкурсной комиссии.

21. Победителями признаются участники конкурсного отбора, набравшие в сумме по всем критериям максимальное количество баллов, но не менее 20 баллов.

22. В случае если объем заявок превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий в следующем порядке:

а) участникам конкурсного отбора из числа победителей, реализующих бизнес-план, мероприятия которого направлены на развитие приоритетных видов экономической деятельности, предусмотренных программами комплексного социально-экономического развития Иркутского района и (или) муниципального образования, на территории которого они реализуются, и получивших максимальное количество баллов;

б) остальным участникам конкурсного отбора, получившим максимальное количество баллов.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование победителя юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- наименование проекта на создание и развитие собственного бизнеса;

- цель использования и размер предоставляемого гранта в форме субсидии.

24. Организатор конкурса информирует участников конкурсного отбора о принятых Комиссией решениях в течение пяти рабочих дней со дня их принятия путем размещения итогов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

VI. Порядок предоставления гранта в форме субсидии и контроль

за целевым использованием гранта в форме субсидии

25. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключает в течение 10 рабочих дней с администрацией Иркутского районного муниципального образования [соглашение](#P750) о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению (далее - Соглашение) и представляет Организатору конкурса:

а) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

б) копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление администрации Иркутского районного муниципального образования в отношении себя сведений, составляющих налоговую тайну, в том числе информации о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пеней и штрафов по ним);

26. Организатор конкурса для перечисления гранта в форме субсидии представляет в Управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования копию протокола Комиссии и Соглашение, заключенное с получателем гранта в форме субсидии.

27. Управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования на основании представленных документов перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя гранта в форме субсидии в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом финансового органа администрации Иркутского районного муниципального образования.

28. Организатор конкурса и отдел внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в течение срока действия Соглашения.

29. Для осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения Организатор конкурса проводит проверку выполнения обязательств по Соглашению на основании представленных Организатору конкурса отчетов получателем гранта в форме субсидии с приложением подтверждающих документов и необходимых материалов.

После проведения проверки отчетов на предмет целевого использования средств грантов в форме субсидий получателем Организатор конкурса не позднее пятнадцати рабочих дней после представления получателем гранта в форме субсидии документов, подтверждающих использование гранта в форме субсидии, представляет в Управление учета и исполнения сметы [акт](#P1028) по результатам проверки целевого использования гранта в форме субсидии по Соглашению (в соответствии с Приложением 6 к Положению).

Отчеты получателя гранта в форме субсидии с приложенными подтверждающими документами после проверки хранятся в течение 5 лет у Организатора конкурса.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в Управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования, возлагается на Организатора конкурса.

30. В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, а также в случае неиспользования и (или) нецелевого использования гранта в форме субсидии Организатор конкурса направляет требование о возврате полученного гранта в форме субсидии. Грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет Иркутского районного муниципального образования в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования. Копия требования о возврате полученного гранта в форме субсидии одновременно с направлением получателю гранта в форме субсидии предоставляется в Управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования.

Администрация списывает в бесспорном порядке грант в форме субсидии в случае невозврата ее получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования о возврате в доход бюджета Иркутского районного муниципального образования полученного гранта в форме субсидии.

31. В случае невозможности исполнения п. 30 возврат гранта в форме субсидии осуществляется путем взыскания гранта в форме субсидии в судебном порядке.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 1

к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства поддержка начинающих - гранты в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на получение гранта в форме субсидии**

Прошу предоставить грант в форме субсидии в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий на создание собственного бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Дата регистрации

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления гранта в форме субсидии:

Юридический адрес:

Почтовый адрес (место нахождения):

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого

запрашивается грант в форме субсидии (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя  |
|  |  | За последний отчетный период / на дату подачи заявления«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ | Плановое значение за следующий отчетный период 20\_\_\_ |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |
| Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС) | тыс. руб. |  |  |
| Размер уплаченных налогов | тыс. руб. |  |  |
| Дебиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |
| Займы и кредиты | тыс. руб.. |  |  |
| Кредиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |
| Средняя численность работников на последнюю отчетную дату | человек |  |  |
| Планируемое увеличение численности работников в течение календарного года с момента получения субсидии | человек |  |  |
| Годовой фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий

(перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

В случае предоставления гранта в форме субсидий даю согласие на осуществление администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями [Положения](#P118) о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства поддержка начинающих – гранты в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого предпринимательства)

Гарантирует достоверность представленных сведений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя / расшифровка подписи)

 М.П.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 2

к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства поддержка начинающих - гранты в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**20\_\_ год**

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:

- сфера деятельности;

- история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);

- стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

- краткая характеристика продукции (работы, услуги);

- преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;

- инновационность продукции (работ, услуг);

- наличие патента, лицензионного договора.

3. Описание рынка:

- анализ рынка (емкость, занимаемая доля);

- целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

- каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:

- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

- инвестиционная необходимость (объем, результат);

- прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).

2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

Анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);

Анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);

Анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);

Решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

Продукция (уникальность, инновационность);

Каналы распределения;

Способы продвижения;

Цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.

2. Необходимость:

В ремонте производственного помещения;

В капитальных вложениях;

В приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:

Максимальные возможности;

Зависимость от поставок сырья;

Условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

Практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

Штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

2. Прогноз продаж.

3. Постоянные издержки.

4. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | Всего |
| Доходы: |  |  |  |  |  |
| Статьи доходов: |  |  |  |  |  |
| N ... |  |  |  |  |  |
| Расходы: |  |  |  |  |  |
| Статьи расходов: |  |  |  |  |  |
| 1. Налоги |  |  |  |  |  |
| N ... |  |  |  |  |  |
| Всего доходы |  |  |  |  |  |
| Всего расходы |  |  |  |  |  |

Прибыль = Доход - Расход





ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска | Характер влияния | Меры по снижению |
| Экономические риски |  |  |
| Финансовые риски |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски |  |  |
| Рыночные риски |  |  |

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые индикаторы | План |
| 1. | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии |  |
| 2. | Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии |  |
| 3. | Объем налоговых отчислений за календарный год с момента получения субсидии, тыс. руб. |  |
| 4. | Объем платежей во внебюджетные фонды за календарный год с момента получения субсидии, тыс. руб. |  |

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 3

к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства поддержка начинающих - гранты в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Смета затрат**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, рублей | Срок исполнения | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер гранта в форме субсидии: |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя/расшифровка подписи)

 М.П.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 4

к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства поддержка начинающих - гранты в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса

**Критерии оценки участников конкурса**

1.Критерии оценки представленного бизнес-проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | категория заявителей | баллы |
| Микропре-дприятия | малые предприятия |  |
| значение |
| 1 | Количество рабочих мест сохраняемых в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | 5 |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | 10 |
| От 6 до 8 вкл. | От 51 до 80 вкл. | 15 |
| Свыше 8 | Свыше 81 | 20 |
| 2[<\*>](#Par91)  | Количество рабочих мест планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | Не планируется  | Не планируется  | 0 |
| От 1 до 2 вкл. |  от 1 до 4 вкл. | 10 |
| от 3 до 5 вкл. | от 5 до 8 вкл. | 15 |
| От 6 до 8 вкл. | От 9 до 12 вкл. | 20 |
| свыше 8 | свыше 12 | 25 |
| 3 | Объем налоговых отчислений и платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей, предусмотренное бизнес-планом участника конкурсного отбора (тыс. руб.) | Менее 50  | Менее 100 | 10 |
| От 50 до 100 вкл. | От 100 до 200 вкл. | 15 |
| Свыше 100 | Свыше 200 | 20 |
| 4 | Отношение к приоритетной целевой группе: | Да | Да |  |
|  | - зарегистрированные безработные; | 5 |
|  | - молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; | 5 |
|  | - работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); | 5 |
|  | - жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий; | 5 |
|  | - военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; | 5 |
|  | - физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); | 10 |
|  | - юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в [абзацах втором](#P685) - [седьмом](#P700) настоящего пункта, составляет более 50 процентов; | 5 |
|  | - субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства. | 15 |

[<\*>](#Par91) за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

[<\*\*>](#Par91) Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2. Критерии оценки презентации бизнес-проекта перед членами Конкурсной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Баллы |
| 1 | Актуальность и практическая значимость цели(ей) и задач деятельности СМиСП для территории Иркутского районного муниципального образования | 0-10 |
| 2 | Качество подготовки бизнес-плана (качество составленного резюме и основных обязательных разделов), подробность описания идеи с обоснованием, точность расчетов) | 0-10 |
| 3 | Уровень компетентности участников бизнес-плана (опыт работы участника(ов) в сфере деятельности, в которой предполагается реализация бизнес-плана, достигнутые результаты) | 0-10 |
| 4 | Реальность достижения поставленных бизнес-планом задач в установленные сроки (результаты оценки рисков реализации бизнес-плана) | 0-10 |

Приложение 5

к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства поддержка начинающих - гранты в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса

**Примерная форма соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Иркутского районного муниципального образования на создание собственного бизнеса**

Администрация Иркутского районного муниципального образования (далее - Администрация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее - стороны), руководствуясь Положением о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства поддержка начинающих – гранты в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса (далее - Положение), на основании оформленного протоколом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_ решения конкурсной комиссии заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет грант в форме субсидии из бюджета Иркутского районного муниципального образования на создание собственного бизнеса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей (далее - грант в форме субсидии), а Получатель обеспечивает целевое использование гранта в форме субсидии в соответствии со [сметой](#P824) расходов гранта в форме субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению).

Под целевым использованием средств гранта в форме субсидии понимается расходование средств, перечисленных на расчетный счет Получателя в форме гранта в форме субсидии в строгом соответствии со статьями расходов, обозначенным в смете расходов гранта в форме субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению).

2. Права и обязанности сторон

2. Администрация:

а) предоставляет грант в форме субсидии путем перечисления на расчетный счет Получателя в кредитной организации (банке);

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие целевое использование гранта в форме субсидии - выписка по банковскому счету Получателя с приложением подтверждающих документов (в случае совершения сделки по расчетному счету – счет и (или) договор, акт, ТТН и т.п., в случае расходования средств гранта в форме субсидии не с расчетного счета - авансовые отчеты, приходных и расходных кассовых ордера, счет и (или) договор, акт, ТТН и т.п.);

в) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие эффективное использование гранта в форме субсидии, по факту представления отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по истечению отчетного периода в Федеральную налоговую службу РФ, Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ;

г) проводит проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения и запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы;

д) направляет Получателю требование о возврате в доход Иркутского районного муниципального образования полученного гранта в форме субсидии в случае:

- неиспользования (полностью или частично) гранта в форме субсидии;

- нецелевого расходования средств гранта в форме субсидии;

- недостижения показателей, предусмотренных [подпунктом «г» пункта 3](#P777) настоящего Соглашения;

- неоднократного (два и более раза) непредставления Получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с [подпунктами «в»](#P776), [«д»](#P782), [«е» пункта 3 раздела 2](#P783) «Права и обязанности сторон» настоящего Соглашения;

е) списывает в бесспорном порядке грант в форме субсидии в случае невозврата ее Получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования, указанного в [подпункте «г» пункта 2](#P767) настоящего Соглашения.

3. Получатель:

а) обеспечивает целевое использование гранта в форме субсидии в соответствии со [сметой](#P824) расходов гранта в форме субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению);

б) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

в) в течение месяца после использования гранта в форме субсидии предоставляет в Комитет документы, подтверждающие использование гранта в форме субсидии по [форме](#P871) в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению с приложением надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес-плана;

г) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления гранта в форме субсидии на расчетный счет Получателя в кредитной организации (банке):

налоговые отчисления за 12 месяцев: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

платежи во внебюджетные фонды за 12 месяцев: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев: \_\_\_\_\_\_\_;

количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев: \_\_\_\_\_\_;

д) в течение месяца по истечении 12 месяцев после поступления гранта в форме субсидии на расчетный счет Получателя в кредитной организации (банке) представляет Администрации [отчет](#P972) о достижении целевых показателей в соответствии с [подпунктом «г» пункта 3 раздела 2](#P777) «Права и обязанности сторон» настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий подтверждающих документов;

е) предоставляет по запросу Администрации и в установленные в нем сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

ж) в течение 10 дней со дня подписания настоящего Соглашения представляет Организатору конкурса копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление Администрации в отношении себя сведений, составляющих налоговую тайну, в том числе информации о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пеней и штрафов по ним), с отметкой налогового органа;

з) в течение 10 дней со дня подписания настоящего Соглашения представляет Организатору конкурса дополнительное соглашение к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

4. Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством российской федерации.

4. Срок действия соглашения

7. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

8. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

9. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) последние подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

10. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства российской федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

11. Иные, не предусмотренные [пунктом 9](#P800) настоящего Соглашения, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

12. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация: Получатель:

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Иркутского районного муниципального образования на создание собственного бизнеса

**СМЕТА**

**РАСХОДОВ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, рублей | Срок исполнения | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер гранта в форме субсидии: |  |

Администрация: Получатель:

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Иркутского районного муниципального образования на создание собственного бизнеса

**Отчет об использовании гранта в форме субсидии**

**От «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.**

Цель предоставления гранта в форме субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель гранта в форме субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

Поступило из бюджета Иркутского района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано средств бюджета Иркутского района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано собственных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затрат | Освоено, руб. |
| Собственные средства | Субсидия | Всего |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Расшифровка статей сметы расходов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ед. изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. | Наименование подтверждающего документа, Дата и № |
| 1. | Наименование статьи затрат |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств гранта в форме субсидий.

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Иркутского районного муниципального образования на создание собственного бизнеса

**Примерная форма отчета**

**о достижении целевых показателей в течение 12 месяцев**

**с даты получения гранта в форме субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана |
| Гр. 1 | Гр. 2 | Гр. 3 | Гр. 4 | ([гр. 4](#P984) / [гр. 3](#P983) x 100 - 100) |
| 1. | Налоговые отчисления за 12 месяцев, руб. |  |  |  |
| 2. | Отчисления во внебюджетные фонды за 12 месяцев, руб. |  |  |  |
| 3. | Количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед. |  |  |  |
| 4. | Количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед. |  |  |  |

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие: оплату налогов, отчисление платежей во внебюджетные фонды, численность работников.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 6

к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства поддержка начинающих - гранты в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса

**Акт проверки целевого расходования средств гранта в форме субсидии по соглашению №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Иркутского районного муниципального образования на создание собственного бизнеса.**

г. Иркутск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях проверки отчета об использовании гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя гранта в форме субсидии)

 сотрудниками отдела муниципальной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования осуществлена проверка по исполнению Получателем условий соглашения (пп. «б» п. 2.2. Соглашения)

Основание проверки: Соглашение №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Иркутского районного муниципального образования на создание собственного бизнеса (далее - Соглашение).

Субъект проверки: Получатель гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель).

(наименование получателя)

Предмет проверки: Целевое использование гранта в форме субсидии по форме в соответствии с приложением 2 к Соглашению (пп. «в» п 2.3. Соглашения, Приложение №1 к Соглашению)

1. Документарная проверка

Получателем в подтверждение целевого расходования гранта в форме субсидии представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отчетного документа (дата, номер) | Отметка о проверке |
| 1 |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2. Проверка достоверности данных о заключенной сделке

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

3. Проверка фактического соответствия произведенных расходов

Проверка проводится в присутствии представителя Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. |  Цена с НДС, руб.  | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

Заключение:

Средства гранта в форме субсидии расходованы в соответствии с целями, обозначенными в Соглашении. Приобретенное имущество надлежащим образом отражено в бухгалтерском учете Получателя. Замечаний и нарушений Соглашения не выявлено.

 Проверка произведена:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представитель Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение отдела внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений:

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 3

к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования

№ 368 от 13 сентября 2017

**Положение**

 **о порядке и условиях оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящее положение о порядке и условиях оказания консультационной и информационной поддержки определяет цели, условия и порядок предоставления консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Иркутского районного муниципального образования.

2. Целями настоящего положения являются:

1. содействие повышению правовой культуры, квалификации и образовательного уровня заявителей;
2. обеспечение свободного и равного доступа заявителей к информации о мерах поддержки заявителей, реализуемых в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;
3. содействие в организации мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Право на получение консультационной и информационной поддержки предоставляется:

1. лицам, соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Иркутского районного муниципального образования;
3. лицам, зарегистрированным по месту жительства (по месту пребывания) на территории Иркутского районного муниципального образования или желающим организовать собственный бизнес на территории Иркутского районного муниципального образования.

4. Органом, уполномоченным на реализацию положения, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет).

5. Консультационная поддержка.

5.1. Консультационная поддержка осуществляется в виде круглых столов, семинаров, индивидуального консультирования, разовых лекций, проводимых лицами, имеющими соответствующую квалификацию.

5.2. Консультационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в [п. 3](#Par16) настоящего положения, на безвозмездной основе.

5.3. Предоставление консультационной поддержки может осуществляться на заявительной основе путем направления субъектом малого и среднего предпринимательства письменного, электронного или устного запроса.

5.4. При выборе письменной формы запроса субъект малого и среднего предпринимательства представляет заявление, написанное в произвольной форме, с обязательным указанием следующих сведений:

1. наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
3. суть обращения;
4. личная подпись заявителя и дата.

При выборе письменной формы запроса, направленного в электронной форме, в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), суть обращения, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

При устном обращении представление документов не требуется.

6. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде создания муниципальных информационных систем и обеспечения их функционирования.

6.2. Создание муниципальных информационных систем и обеспечение их функционирования осуществляет Комитет и обеспечивает заявителей информацией:

1. о реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
3. иного характера (экономической, правовой, статистической, информацией, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства).

6.3. Информация, указанная в [пункте 6.2](#Par39) настоящего положения, является общедоступной и размещается на официальном сайте администрации Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 4

к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования

№ 368 от 13 сентября 2017

Положение

об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду объектов муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Иркутского районного муниципального образования и определяет порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду объектов муниципального имущества, отвечающих их потребностям (далее - имущественная поддержка).

2. Основными принципами имущественной поддержки согласно настоящему Положению являются:

1. равенство прав субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при получении имущественной поддержки при соблюдении условий ее предоставления и соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, критериям ее предоставления;
2. оказание имущественной поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
3. открытость процедуры оказания имущественной поддержки.

3. Перечень муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенный для предоставление его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендой платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), формируется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет), утверждается распоряжением Комитета с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением Перечня муниципальным имуществом.

В Перечень включаются объекты:

- свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- находящиеся в удовлетворительном состоянии (имеющими износ не более 65%).

Исключение объектов из Перечня осуществляется:

- в случае гибели, повреждения или утраты объекта;

- в случае возникновения потребности в данном объекте у органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования для решения вопросов местного значения;

- в случае необходимости проведения реконструкции, капитального ремонта объекта;

- в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по иным основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

Предложение о включении объекта в Перечень (исключение из Перечня) оформляется в виде заявления согласно форме Приложения 1 к настоящему Положению, направляется заявителем в письменном виде, в том числе посредствам электронной почты, в Комитет, регистрируется и рассматривается в месячный срок со дня регистрации такого предложения.

Заявителями являются субъекты малого и среднего предпринимательства и иные заинтересованные лица.

В случае подачи предложения о включении имущества в Перечень (исключении из Перечня) представителем заявителя к нему прилагается доверенность, оформленная в установленном законодательством РФ порядке.

В случае отрицательного решения вопроса о включении объекта в Перечень (исключении объекта из Перечня) Комитет направляет (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении), выдает (лично под роспись) заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в месячный срок со дня подачи такого предложения.

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008
№ 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

II. Условия предоставления имущественной поддержки

6. В соответствии с настоящим Положением имущественная поддержка предоставляется с соблюдением следующих условий:

1. переданное субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущество должно использоваться по целевому назначению.

Комитет вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных [пунктом 2](#P95) настоящего раздела в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. запрещаются продажа имущества переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

7. Предоставление в аренду объектов муниципального нежилого фонда, включенных в Перечень, осуществляется:

1. по результатам конкурсов или аукционов;
2. без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в случае предоставления объектов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8. Имущественная поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Заявления о предоставлении имущественной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, относящихся к любой из указанных в настоящем пункте категорий, возвращаются без рассмотрения.

Ответ заявителю об основаниях возвращения заявления без рассмотрения готовит Комитет в течение пятнадцати дней с момента регистрации заявления с соблюдением сроков, указанных в части 6 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. В оказании поддержки отказывается в случае, если:

1. не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;
2. не выполнены условия оказания имущественной поддержки.

Условия оказания имущественной поддержки определяются настоящим разделом. Кроме того, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель должны относиться к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

1. ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
2. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования объекта муниципального нежилого фонда, прошло менее чем три года.

Ответ заявителю об основаниях отказа в оказании поддержки готовит Комитет в течение одного месяца с момента регистрации заявления, если иной срок не установлен федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Иркутска с соблюдением сроков, указанных в части 6 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

III. Порядок оказания имущественной поддержки

10. При оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются правила, установленные Порядком сдачи муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования в аренду и безвозмездное пользование утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2012 № 2897 «Об утверждении положения о порядке сдачи муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования в аренду и безвозмездное пользование», с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

11. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утверждены Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

12. Организатором конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды выступает от имени администрации Иркутского районного муниципального образования орган, осуществляющий управление муниципальным имуществом.

13. Организатор конкурса или аукциона до опубликования извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

В целях обеспечения участия Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Мэре Иркутского района, созданного постановлением Мэра Иркутского районного муниципального образования от 02.06.2017 № 165, в решении вопросов предоставления имущественной поддержки в состав конкурсной и (или) аукционной комиссий включаются представители данного Совета.

Члены конкурсной или аукционной комиссии обладают равными правами в обсуждении и решении вопросов, входящих в компетенцию конкурсной или аукционной комиссии.

14. На рассмотрение конкурсной или аукционной комиссии Комитет представляет заключения, справки и информацию об отнесении заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о задолженности по заработной плате и уровне заработной платы и иные данные, относящиеся к их компетенции.

15. Срок действия договоров аренды устанавливается:

1. в отношении договоров аренды, заключаемых по результатам проведения конкурса и (или) аукциона на право заключения договоров аренды.
2. в отношении договоров аренды, заключаемых без проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», - в соответствии с условиями договора аренды, с соблюдением требований Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

16. Для получения имущественной поддержки в виде передачи в аренду объектов муниципального имущества проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды субъектов малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержи субъектов малого и среднего предпринимательства, направляет в Комитет заявление о предоставлении имущественной поддержки с указанием следующих сведений:

1. наименование заявителя (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя);
2. адрес лица, подавшего заявление (юридический, фактический, почтовый);
3. контактный номер телефона;
4. вид деятельности, для которого запрашивается объект (в соответствии с ОКВЭД);
5. площадь, адрес объекта;
6. срок договора аренды;
7. Заявление регистрируется Комитетом в день его подачи;

К заявлению должен прилагаться следующий пакет документов:

1. копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);
2. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
3. справка в произвольной форме, содержащая информацию, подтверждающую отнесение заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
4. справка об отсутствии задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда и среднего уровня заработной платы за предыдущий год и по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, в произвольной письменной форме, заверенная подписью руководителя и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);
5. копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@;
6. заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

Копии документов заверяются специалистами Комитета в случае предоставления подлинников заверенных документов.

17. К субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение в аренду объектов муниципального имущества, предъявляются следующие требования:

1) субъект малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории Иркутского района, иметь необходимые документы в соответствии с [пунктом 1](#P144)5 настоящего раздела и конкурсной документацией;

2) субъект малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не должны:

- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

- иметь просроченную задолженность по заработной плате;

-иметь уровень заработной платы ниже текущей величины прожиточного минимума по южным районам Иркутской области, установленного для трудоспособного населения.

18. Результаты конкурса или итоги аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда определяются в соответствии с конкурсной документацией и (или) федеральным законодательством.

19. Договор аренды объекта муниципального имущества по результатам проведенного конкурса или итогам аукциона заключается Комитетом.

20. Срок договоров аренды составляет не менее – 5 лет.

20.1. Арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы

21. Контроль за соблюдением условий договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда в части использования муниципального имущества надлежащим образом, своевременности и полноты поступления платежей по договорам аренды и иных условий договоров аренды осуществляется Комитетом.

22. Информация (отчет) о предоставлении имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением готовится Комитетом и представляется в составе информации (отчетов) о выполнении подпрограммы. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2014 – 2017 годы муниципальной программы «Развитие экономического потенциала в Иркутском районе» на 2014 - 2017 годы, утвержденную постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 13.11.2013 № 5101.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев

Приложение 1

к Положению об оказании

имущественной поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства и

организациям,

образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства,

в виде передачи в аренду объектов

муниципального имущества

Мэру Иркутского районного

муниципального образования

Л.П. Фролову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить (исключить) имущество, находящееся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в (из) Перечень(я) объектов муниципального нежилого фонда Иркутского районного муниципального образования, предназначенных для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

(подпись) (Ф.И.О.) дата, М.П. (при наличии печати)

Исполняющий обязанности
первого заместителя Мэра района П.Н. Новосельцев