**28.07.2022Г. № 4-69-7 ДСП**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОРОХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА» ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений культуры Гороховского муниципального образования в части оказания платных услуг, на основании статей 41 и 161 Бюджетного Кодекса, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 06.05.2008г. №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», Уставом Гороховского муниципального образования, Дума Гороховского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о платных услугах, оказываемых Муниципальным учреждением культуры «Централизованная клубная система» Гороховского муниципального образования (далее Положение).
2. Решение Думы от 29 марта 2016 года № 3-42-5 дсп «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых МУК «ЦКС» Гороховского муниципального образования», считать утратившим силу.
3. Руководителю Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» Гороховского муниципального образования обеспечить предоставление платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением.
4. Опубликовать настоящее решение с [приложением](file:///C:\Users\CLUB\AppData\Local\Temp\Rar$DIa7752.12238\постановление.docx#P53) в информационном бюллетене «Вестник Гороховского муниципального образования» и на официальном сайте Гороховского муниципального образования
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Гороховского

муниципального образования

М.Б. Пахалуев

|  |
| --- |
|  |

Приложение к Решению Думы

Гороховского муниципального образования

от 28.07.2022г. № 4-69-7 дпс

**Положение**

**о платных услугах, оказываемых  
Муниципальным учреждением культуры  
«Централизованная клубная система»  
Гороховского муниципального образования**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано с целью наиболее полного удовлетворения разнообразных культурных потребностей населения на основе свободного выбора занятий, общности интересов и совместной творческой деятельности, развития дарования, совершенствования организации содержательного досуга, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания населения, внедрения передового опыта организации и совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы.

* 1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры «Централизованная клубная система» Гороховского муниципального образования (далее - Учреждение).
* Настоящее положение разработано на основании:
* Гражданского кодекса Российской Федерации;
* Налогового кодекса Российской Федерации,
* Бюджетного кодекса Российской Федерации,
* Закона Российской Федерации от 09.10.92 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
* Закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
* Федерального закона от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
* Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
* Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
* Устава муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» Гороховского муниципального образования.
  1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«потребитель» - юридическое или физическое лицо, для которого оказывается услуга.

«исполнитель» - учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

* 1. Учреждение для достижения основных целей осуществляет приносящую доход деятельность, т.е. выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения, за плату.
  2. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов, культурных и иных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов и рассматриваются как иной приносящий доход деятельность.
  3. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
* организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, дискотек, концертов и спектаклей, в том числе мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;
* предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
* организация и проведение лотерей.

Настоящий перечень видов, приносящих доход деятельности, не является исчерпывающим.

* 1. Предоставление платных услуг осуществляется по согласованию с Администрацией Гороховского муниципального образования (далее Учредитель).
  2. Оказание платных услуг является дополнительной формой обслуживания населения и не должна снижать объема и качества услуг по основной деятельности, оказываемых бесплатного.

1. **Порядок оказания платных услуг населению и требования,  
   предъявляемые к муниципальному учреждению культуры.**
   1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» Гороховского муниципального образования.

2.2 Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

1. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным Учредителем.
2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.
3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.
4. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт в бюджет Гороховского муниципального образования.
5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения, назначенными приказом руководителя Учреждения.
6. **Организация предоставления платных услуг.**
   1. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

* подбирает специалистов;
* распределяет время предоставления платных услуг;
* осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
* разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.
  1. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.
  2. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в безналичной и наличной форме.
  3. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учредителя Учреждения. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, полученные путем продажи билетов и абонементов, сдаются на расчетный счет Учредителя Учреждения.

3.5. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, детских мероприятий:

- Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета в финансово-экономический отдел учредителя Учреждения;

* на билете должна быть указана дата, время и место проведения мероприятия

3.6. Учреждение, оказывающее услугу, может отказать Потребителю в оказании услуги при условии:

* отсутствия в наличии билетов на посещение культурно-досугового мероприятия на требуемую дату и время;
* обращение за приобретением билета в дни и часы, в которые учреждение закрыто;
* обращение за приобретением билета в состоянии, препятствующем получению качественной услуги другими посетителями (алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества учреждения и одежды других посетителей).
* Отказ в продаже билета оказывающего услугу учреждения по иным основаниям не допускается.

1. Порядок оплаты услуг за прокат музыкальной аппаратуры, световой аппаратуры и видеоаппаратуры:

* плата за оказание услуг проката вносится на расчетный счет учредителя Учреждения, согласно Прейскуранта цен (Приложение № 2).
* Потребитель предъявляет документ, подтверждающий оплату, на основании которого выдается прокатный инвентарь.

3.8. Предоставление платных услуг индивидуальным предпринимателям, предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.9. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.10. Доходы перечисляются на расчетный счет учредителя Учреждения.

3.11. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

* рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
* изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

1. **Порядок формирования цены** **за предоставленные платные услуги**
   1. Цены на платные услуги, представляемые Учреждением, утверждаются учредителем Учреждения.
   2. Цены на платные услуги рассчитываются, в соответствии с Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным Решением Думы Гороховского муниципального образования и утверждаются настоящим положением.
   3. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.
2. **Направление использования доходов.**
   1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается данным Положением согласно приложению № 1.
   2. Денежные средства, за оказание платных услуг, являются дополнительным источником финансирования и используются для развития уставной деятельности в соответствии с настоящим Положением и сметой доходов и расходов данного Учреждения.
   3. Приоритетным направлениям расходования средств, полученных от платных услуг, является материально-техническое развитие Учреждения, в том числе:

* приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
* приобретение методической литературы;
* проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- приобретение сценических костюмов и бутафории;

* ремонт и модернизация оборудования;
* оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
* на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере не более 60% от общего объема дохода;

- выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учетом объемов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе учреждения и используемым при оказании платных услуг.

Распределение средств на оплату труда работников, производится на основании «Положения об оплате труда работников».

* 1. Сведения о поступлении, использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;
  2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетентности учредитель и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

1. **Ответственность, порядок и контроль за качеством оказываемых платных услуг.**
   1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.
   2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
   3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
   4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется Учредителем.
2. **Доведение информации об оказываемых услугах,  
   цене до Потребителя**
   1. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до Потребителя путем размещения в средствах массовой информации и в самих учреждениях культуры на доске информации.

Начальник финансово-

экономического отдела Н.Ю. Школьникова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  кПоложению о платных услугах, оказываемых Муниципальным учреждением культуры «Централизованная клубная система» Гороховского муниципального образования |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1 | Дискотеки, вечера отдыха для молодежи и взрослых. |
| 2 | Детские дискотеки |
| 3 | Детские театрализованные представления:  - Стационарные  - Выездные |
| 4 | Оказание комплексных услуг организациям и частным лицам в проведении юбилеев, свадеб, корпоративных и профессиональных праздников, презентации и т.д. |
| 5 | Игровые программы и утренники |
| 6 | Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий. |
| 7 | Выезд сказочных персонажей на дом:  - без игровой программы  - с игровой программой |
| 8 | Прокат костюмов, принадлежностей к костюмам:  - театральных  - концертных. |
| 9 | Предоставление в аренду помещений для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи). |
| 10 | Разовое использование:  - зрительного зала без аппаратуры  - зрительного зала с музыкальным оборудованием (колонки 2 шт., усилитель, микшерный пульт в сопровождении звукооператора)  - разовое использование хореографического класса (без аппаратуры)  - разовое использование хореографического класса (с аппаратурой) |
| 11 | Аренда музыкального оборудования:  - Колонки 2 шт.  - Усилитель  - Микшерный пульт |
| 12 | Копирование  Печать  Сканирование  Скачивание информации.  Набор текста |
| 13 | Предоставление компьютера с выходом в интернет в пользование. |
| 14 | Создание видеороликов (монтаж, спецэффекты, обработка). |
| 15 | Создание презентаций |
| 16 | Цветная печать  - Фото 10\*15  - Фото А4 180 г\м2  (матовая, глянцевая)  - Фото А4 230 г\м2 (матовая)  - Фото А4 230 г\м2 (глянцевая)  - Офисная бумага |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о платных услугах, оказываемых Муниципальным учреждением культуры «Централизованная клубная система» Гороховского муниципального образования |

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**

**Муниципального учреждения культуры**

**«Централизованная клубная система»**

**Гороховского МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф (руб., коп.) |
| Платные услуги для отдыха и спорта | | | |
| 1 | Дискотеки, вечера отдыха для молодежи и взрослых. | 1 чел. | 50 |
| 2 | Детские дискотеки | 1 чел. | 30 |
| 3 | Детские театрализованные представления:  - Стационарные  - Выездные | 1 чел.  1 мероприятие | 50-100  1000-3000 |
| 4 | Оказание комплексных услуг организациям и частным лицам в проведении юбилеев, свадеб, корпоративных и профессиональных праздников, презентации и т.д. | 1 мероприятие | от 4 000 |
| 5 | Игровые программы и утренники | 1 чел. | 100-300 |
| 6 | Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий. | 1 номер  1 ведущий/час | 200  1000 |
| 7 | Выезд сказочных персонажей на дом:  - без игровой программы  - с игровой программой | 1 час  1 час | 500  1500 |
| 8 | Прокат костюмов, принадлежностей к костюмам:  - театральных  - концертных. | 1 шт./сут.  1 шт./сут. | 200  200 |
| 9 | Предоставление в аренду помещений для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи). | 1 час | 300 |
| 10 | Разовое использование:  - зрительного зала без аппаратуры  - зрительного зала с музыкальным оборудованием (колонки 2 шт., усилитель, микшерный пульт в сопровождении звукооператора)  Аренда музыкального оборудования:  - Колонки 2 шт.  - Усилитель  - Микшерный пульт | 1час  1 час  1 час | 1000  2000  1000 |
| 11 | Предоставление зала в аренду для юбилейных торжеств, семейных и гражданских обрядов | 1 день | 2 000 |
| Информационные услуги | | | |
| 12 | Копирование | 1 лист | 5 |
| 13 | Печать | 1 лист | 5 |
| 14 | Сканирование | 1 лист | 10 |
| 15 | Скачивание информации. | 1 Мгб | 5 |
| 16 | Набор текста | 1 стр. А4 | 20 |
| 17 | Предоставление компьютера с выходом в интернет в пользование. | 1 час | 60 |
| 18 | Создание видеороликов монтаж, спецэффекты, обработка). | 10 мин. | 200 |
| 19 | Создание презентаций | 1 слайд | 10 |
| 20 | Цветная печать  - Фото 10\*15  - Фото А4 180 г\м2  (матовая, глянцевая)  - Фото А4 230 г\м2 (матовая)  - Фото А4 230 г\м2 (глянцевая)  - Офисная бумага | 1 шт.  1 шт.  1 шт.  1 шт.  1 лист | 10  20  25  30  15 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о платных услугах, оказываемых Муниципальным учреждением культуры «Централизованная клубная система» Гороховского муниципального образования |

Договор возмездного оказания услуг №

«\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (организационно-правовая форма юридического лица, наименование индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юридического лица, наименование индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны заключили на­стоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет и общие условия договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать ему или указанному им лицу следующие услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Оказание услуг производится в порядке и в сроки, установленные Графиком оказания услуг, подписываемым обеими сторонами и являющимся­ неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Исполнитель обязуется оказать предусмотренные настоящим договором услуги лично.

1.3. Срок действия настоящего договора:

Начало:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Окончание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4. В случае, невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объёме. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за­ которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактические им расходы.

1.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты фактически понесённых им расходов.

1.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии пол­ного возмещения Заказчику убытков.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказывать услуги в полном соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг по настоящему договору.

2.1.3. По завершении оказания услуг по настоящему договору предоставлять Заказчику Отчёт в письменной форме о результатах оказания услуг.

2.1.4. Сохранять конфиденциальность о деятельности Заказчика и информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Информировать Заказчика о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг, если таковые изменения и последствия предвидятся Исполнителем.

2.1.6. В процессе оказания услуг по настоящему Договору руководствоваться интересами Заказчика.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию и документы.

2.2.2. Организовать необходимые условия для эффективной работы Исполнителя (время, место, необходимое оборудование).

2.2.3. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

**3.Сдача-приёмка услуг**

3.1. Отчёт о результатах оказания услуг является основанием для подписания сторонами Акта сдачи-приёма услуг, который составляется Исполнителем и подписывается сторонами в течение трёх дней с момента сдачи указанного отчёта Заказчику оказания услуг.

3.2. Претензии Заказчика по качеству и своевременности оказанных услуг направляются Исполнителю в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оказания услуг или их отдельных этапов, обусловленных договором. В противном случае услуги считаются принятыми без претензий.

**4. Стоимость и порядок расчётов**

4.1. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС по ставке \_\_\_\_% на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

4.2. Оплата услуг производится в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательству РФ.

5.2. При полной или частичной просрочке оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере \_\_\_\_ % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

**6. Прочие условия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий договор заключён в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются

в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору вступают в силу с момента под­писания обеими сторонами.

**7.Реквизиты подписи сторон**

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о платных услугах,

оказываемых Муниципальным

учреждением культуры

«Централизованная клубная система»

Гороховского муниципального

образования

**ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ ЗА ПОРЧУ ИЛИ УТРАТУ ИМУЩЕСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Штрафные санкции** | **Стоимость штрафа** |
| 1 | Плата за порчу, потерю книги | 1 издание по рыночной стоимость |
| 2 | Плата за порчу (поломку) спортивного, лыжного инвентаря | 100% возмещение в денежном или материальном эквиваленте |
| 3 | Плата за порчу или утрату костюма, взятого на прокат | 100% оплата за костюм по рыночной стоимости |